

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na opracowanie wkładów merytorycznych do kursów online na potrzeby Akademii PARP

p/128/DWP/2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
NIP: 526-25-01-444
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia:

Justyna Jastrzębska
Biuro Zamówień Publicznych
tel. 22 432 85 57
e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Działanie 1. Opracowanie wkładu merytorycznego do kursu online, na podstawie którego Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot opracuje kurs online i inne treści udostępniane na portalu „Akademia PARP”;
- 2) Działanie 2. Opieka merytoryczna podczas metodyczno-technicznego opracowywania kursu, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę wkładu merytorycznego.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 10 części, z których każda obejmuje opracowanie jednego wkładu merytorycznego (Działanie 1.) pt.:

- 1) Część 1. – „Prosta spółka akcyjna”;
- 2) Część 2. – „Content marketing w biznesie”;
- 3) Część 3. – „Spółka Akcyjna”;
- 4) Część 4. – „Employer Branding – Budowanie atrakcyjnego wizerunku pracodawcy”;
- 5) Część 5. – „ABC postępowania administracyjnego”;
- 6) Część 6. – „Compliance w MŚP”;
- 7) Część 7. – „Kadry i płace w praktyce”;
- 8) Część 8. – „Zarządzanie projektem informatycznym”;
- 9) Część 9. – „Profesjonalny sekretariat dla pracowników sekretariatów i recepcji”;
- 10) Część 10. – „Polityka cenowa i marketing ceny”;

i opiekę merytoryczną podczas metodyczno-technicznego opracowywania kursu, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę wkładu merytorycznego (Działanie 2). Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub więcej części spośród 10 wyżej wymienionych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są odpowiednio w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w Załączniku nr 2 (wzór umowy), do niniejszego Zaproszenia.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami CPV:
80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
5. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia zawarcia umowy do:

- 1) Działanie 1. Opracowanie wkładu merytorycznego - będzie realizowane zgodnie z uzgodnionym po zawarciu umowy pomiędzy Stronami harmonogramem, o którym mowa w pkt 4.2 OPZ,
- 2) Działanie 2. – będzie realizowane do 5 grudnia 2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. korzysta z pełni praw publicznych;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
3. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nie pozostaje w stosunku pracy z Zamawiającym - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
5. nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
6. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia (zwaną dalej „Autorem wkładu merytorycznego”), która posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) przeprowadziła należycie co najmniej 3 szkolenia w formule stacjonarnej lub zdalnej w trybie synchronicznym (szkolenie transmitowane online, webinarium), w których w każdym uczestniczyło co najmniej 5 osób, w oparciu o opracowane przez siebie

- (autorskie) materiały merytoryczne, z tematyki będącej przedmiotem tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę lub
- 2) brała czynny udział przez okres minimum 2 lat (licząc łącznie wszystkie okresy) w działaniach związanych z tematyką będącą przedmiotem tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (np. dla części 9 – osoba, która zarządza pracą sekretariatu w MŚP; dla części 1 lub 3 – radca prawny, który prowadzi doradztwo w zakresie wyboru formy prawnej przedsiębiorstwa).
7. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, warunki merytoryczne należy spełnić dla każdej części osobno z zastrzeżeniem, że jedna osoba może być maksymalnie Autorem dwóch wkładów merytorycznych. W celu potwierdzenia spełniania warunków merytorycznych Wykonawca uzupełni pkt 2 w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, gdzie wskaże Autora (Autorów) wkładu merytorycznego, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia oraz informacje na temat jego doświadczenia.
 8. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym.
 9. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia ww. warunków, zostanie odrzucona.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi wspólnymi dla całego zamówienia kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach, każdą część zamówienia odrębnie:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym Kryterium
Cena	60
Próbka wkładu merytorycznego	40
Suma	100

2. W kryterium „Cena” oferta może uzyskać 60 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio według wzoru:

$$\text{Liczba punktów dla oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty}} \times 60$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium „**Próbka wkładu merytorycznego**” oferta w każdej części może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Próbka wkładu merytorycznego to wycinek całego wkładu merytorycznego, tzw. zagadnienie.

Każda próbka wkładu merytorycznego (dalej „próbka”) powinna zawierać nie mniej niż 1 500 i nie więcej niż 2 500 znaków tekstu ze spacjami, i będzie dotyczyła tylko i wyłącznie wymaganego przez Zamawiającego zagadnienia. Dla poszczególnych części zamówienia Wykonawca opracuje następujące zagadnienia:

Część zamówienia	Temat kursu	Zagadnienie do opracowania jako próbka wkładu merytorycznego
1	„Prosta spółka akcyjna”	Czym są akcje i kapitał akcyjny?
2	„Content marketing w biznesie”	Jakie są rodzaje działań content marketingu (przykłady)?
3	„Spółka Akcyjna”	Dla kogo przeznaczona jest spółka akcyjna i czym różni się od innych spółek handlowych?
4	„Employer Branding – Budowanie atrakcyjnego wizerunku pracodawcy”	Jak zaplanować skuteczną kampanię EB w mediach społecznościowych?
5	„ABC postępowania administracyjnego”	Jakie podmioty występują w postępowaniu administracyjnym?
6	„Compliance w MŚP”	Czym jest „compliance” i dlaczego dotyczy każdego przedsiębiorstwa?
7	„Kadry i płace w praktyce”	Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa.
8	„Zarządzanie projektem informatycznym”	Czy UX i UI oznacza to samo?
9	„Profesjonalny sekretariat dla pracowników sekretariatów i recepcji”	Trudne sytuacje w obsłudze bezpośredniej.
10	„Polityka cenowa i marketing ceny”	Jakie czynniki wpływają na odbiór ceny przez otoczenie?

W pierwszej kolejności zamawiający będzie oceniał, czy do oferty dołączona jest próbka wkładu merytorycznego i czy posiada wymaganą liczbę znaków tekstu ze spacjami. Jeżeli do oferty nie będzie dołączona próbka wkładu merytorycznego lub próbka nie będzie zawierała

określonej objętości, oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli do oferty będzie dołączona próbka, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje, czy przesłana próbka odpowiada wymaganemu przez Zamawiającego zagadnieniu (czy jest na temat). Jeżeli próbka jest na inny temat niż wymagany przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli próbka odpowiada wymaganemu przez Zamawiającego zagadnieniu, Zamawiający będzie oceniał próbkę według następujących podkryteriów:

- 1) „Redakcja tekstu” (max. 10 pkt) – oceniane będą takie parametry, jak np.: uporządkowanie tekstu, przejrzystość, logika i czytelność układu tekstu;
- 2) „Poprawność językowa” (max. 15 pkt) – oceniane będą takie parametry, jak np.: poprawność stylistyczna, interpunkcyjna, ortograficzna, gramatyczna;
- 3) „Dostępność” (max. 15 pkt) – oceniane będzie dostosowanie języka do grupy docelowej kursów, użycie języka dostępnego i zrozumiałego dla odbiorcy.

Próbka wymagana w ramach kryterium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niedołączenia do oferty próbki wkładu merytorycznego, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią Zaproszenia) w zakresie części, do której nie przekazano próbki wkładu merytorycznego.

Próbka powinna być przesłana w postaci elektronicznej w formie pliku nieedytowalnego, np. pdf. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 18 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 18 MB), przysyłał ofertę w częściach (oddzielnych e-mailach) wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została w całości skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

4. Za najkorzystniejszą, dla każdej z części zamówienia, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych w obu kryteriach.
5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało w procesie oceny taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **28 kwietnia 2022 r., do godz. 14:00** drogą elektroniczną na adres: bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule e-maila prosimy wpisać: „Opracowanie wkładów merytorycznych Akademii PARP” p/128/DWP/2022”), a w przypadku wysyłania oferty w kilku e-mailach (patrz: pkt V.3

- Zaproszenia), do wskazania także kolejnego numeru wiadomości e-mail.
2. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
 3. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty po terminie (liczy się data i godzina wpływu oferty), spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany Zaproszenia bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości” postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się:
 - 1) dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) niewybraniem żadnej oferty,
 - 3) brakiem wyboru ze względu na niezłożenie ofert;
 - 4) uznaniem wszystkich złożonych ofert za nieważne (ze względu na niezgodność oferty z treścią Zaproszenia);
 - 5) odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego